

Zarządzenie Nr 200/VIII/2020
Burmistrza Miasta Oleśnicy

z dnia 01.10.2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Oleśnicy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.), uchwały nr VI/39/2011 r. Rady Miasta Oleśnica z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej, zmienionej rozstrzygnięciem nadzorczym wojewody nr NK-N.4131.406.2011.MG z dnia 2 maja 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2011 r. nr 108, poz. 1737) i uchwałami Rady Miasta Oleśnicy nr XVII/132/2012 z dnia 28 lutego 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2012 r., poz. 1407), nr XVIII/143/2012 z dnia 29 marca 2012 r., (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2012 r., poz. 1534), nr V/28/2015 z dnia 27 lutego 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2015 r., poz. 1106), nr XVI/121/2015 z dnia 21 grudnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2016 r. poz. 128) i nr XIX/149/2016 z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2016 r. poz. 1783) oraz nr XX/205/2020 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2020 poz. 4332) zarządzam co następuje:

§ 1

Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Oleśnicy określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się Zarządzenie Nr 202/VII/2015 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 22.09.2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Oleśnicy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Oleśnicy

Jan Bronś

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W OLEŚNICY

Rozdział 1.

Przepisy Ogólne

§1.1 Regulamin niniejszy określa ogólne zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Oleśnicy i powstał w oparciu o:

- Uchwałę nr VI/39/2011 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania tych opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011, nr 108, poz. 1727) zmienioną rozstrzygnięciem nadzorczym wojewody nr NK-N.4131.406.2011.MG z dnia 2 maja 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2011 r. nr 108, poz. 1737) i uchwałami Rady Miasta Oleśnicy nr XVII/132/2012 z dnia 28 lutego 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2012 r., poz. 1407), nr XVIII/143/2012 z dnia 29 marca 2012 r., (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2012 r., poz. 1534), nr V/28/2015 z dnia 27 lutego 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2015 r., poz. 1106), nr XVI/121/2015 z dnia 21 grudnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2016 r. poz. 128) i nr XIX/149/2016 z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2016 r. poz. 1783) oraz nr XX/205/2020 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2020 poz. 4332);
- Uchwałę nr XLIV/343/2014 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie przyjęcia programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Oleśnicka Karta Dużej Rodziny” zmienionej Uchwałą nr XIV/125/2019 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/343/2014 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie przyjęcia programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Oleśnicka Karta Dużej Rodziny” (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2019 r., poz. 7584);
- Ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 440 z późn. zm.);
- Umowę nr KF.264.5.2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r. zawartą pomiędzy Sekcją Dróg Miejskich w Oleśnicy, a Park In Sp. z o. o., której przedmiotem jest: „Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Oleśnicy”;
- Umowę z dnia 28 sierpnia 2020 r. zawartą pomiędzy Sekcją Dróg Miejskich w Oleśnicy, a Park In Sp. z o. o. regulującą zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Zapisy powyższych uchwał, ustawy i umowy są integralną częścią niniejszego regulaminu.

§2. Użyte w regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania w Oleśnicy której wjazd i wyjazd są wyznaczone odpowiednio przy pomocy znaków D44 oraz D45,
- 2) **Parkomat** – urządzenie do poboru opłat za parkowanie pojazdów na terenie SPP,
- 3) **Bilet parkingowy** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty parkingowej,
- 4) **Płatności mobilne** – opłaty parkingowe wniesione za pośrednictwem telefonu komórkowego,

- 5) **Kontroler SPP** – osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli wniesienia opłat za postój na terenie Strefy Płatnego Parkowania,
- 6) **Abonament** – dokument potwierdzający wniesienie jednej z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 Uchwały nr VI/39/2011 Rady Miasta Oleśnicy,
- 7) **Pojazd** – pojazd samochodowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.),
- 8) **Opłata dodatkowa** – opłata o której mowa w §9 ust. 1 i ust. 1 a Uchwały nr VI/39/2011 Rady Miasta Oleśnicy,
- 9) **Zawiadomienie** – dokument wystawiany przez kontrolera SPP informujący o konieczności wniesienia opłaty dodatkowej który określa:
- a) dzień i godzinę wystawienia,
 - b) numer rejestracyjny pojazdu,
 - c) markę pojazdu,
 - d) ulicę postoju,
 - e) numer kontrolera i jego podpis,
 - f) kwotę opłaty dodatkowej, termin i sposób jej uiszczenia,
 - g) podstawę prawną uiszczenia opłaty dodatkowej,
- 10) **Operator SPP** – podmiot administrujący Strefą Płatnego Parkowania na zlecenie Sekcji Dróg Miejskich w Oleśnicy,
- 11) **Biuro SPP** – biuro operatora SPP, w którym realizowane są czynności określone niniejszym regulaminem oraz inne czynności związane z funkcjonowaniem SPP,
- 12) **Koperta** – zastrzeżone stanowisko postojowe w celu korzystania z niego na prawach wyłączności,
- 13) **Karta Parkingowa** – dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Wnoszenie opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania

§3.1. Kierujący pojazdem jest zobowiązany do wniesienia opłaty za postój za przewidywany czas parkowania – bez wezwania oraz niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, **maksymalnie do 5 minut po zajęciu miejsca parkingowego.**

2. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym miejscu parkowania upoważnia do jego wykorzystania na innym miejscu SPP w ramach opłaconego limitu czasu parkowania.

§4.1 Abonamenty typu: „M”, „P”, „O” można wykupić na okres nie krótszy niż 30 dni.

2. Zakupione abonamenty nie podlegają wymianie, zwrotowi ani przeliczeniu.

3. Zmiany uchwały nr VI/39/2011 nie powodują zmiany cen oraz przywilejów wynikających z posiadanych rodzajów abonamentów zakupionych przed wejściem w życie tych zmian.

4. Abonamenty można nabyć w Biurze SPP od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00.

5. Osoby wnioskujące o zakup abonament typu M, posiadające dowód osobisty wydany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu

(Dz. U. poz. 31) tj. nie zawierający adresu zameldowania, powinny złożyć oświadczenie o miejscu zameldowania (wzór oświadczenia o miejscu zameldowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

6. Osoby wnioskujące o wydanie identyfikator „R” dla posiadaczy Oleśnickiej Karty Dużej Rodziny powinny zgłosić się do Biura Obsługi Klienta w celu przedłożenia Oleśnickiej Karty Dużej Rodziny.

7. Osoby, którym przyznano zasiłek rodzinny na dziecko, które nie ukończyło 4 roku życia, wnioskujące o wydanie identyfikatora „R” powinny zgłosić się do Biura Obsługi Klienta w celu przedłożenia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku do ukończenia czwartego roku życia.

8. Identyfikator „R” może zostać wydany na nie więcej niż jeden numer rejestracyjny dla pojazdu samochodowego osoby fizycznej posiadającej ten pojazd na podstawie jednego z tytułów wymienionych w §4 ust. 2 Uchwały Nr VI/39/2011 Rady Miasta Oleśnica z dnia 29 marca 2011 r. z późniejszymi zmianami i wystawionej na tę osobę Oleśnickiej Karty Dużej Rodziny lub decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku do ukończenia czwartego roku życia. Jedna osoba, nawet jeśli posiada pojazdy samochodowe w ilości dwa i więcej, może otrzymać wyłącznie jeden identyfikator R. Identyfikator R może zostać wydany na czas określony tj. dla osoby o której mowa w §3 ust. 1 pkt 3) Uchwały Nr VI/39/2011 Rady Miasta Oleśnica z dnia 29 marca 2011 r. z późniejszymi zmianami na okres ważności Oleśnickiej Karty Dużej Rodziny, ale nie dłużej niż na 12 miesięcy, a dla osoby o której mowa w §3 ust. 1 pkt 4) Uchwały Nr VI/39/2011 Rady Miasta Oleśnica z dnia 29 marca 2011 r. z późniejszymi zmianami, na okres ważności decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego na dziecko.

9. Identyfikator T do płatności mobilnych oraz identyfikator E można bezpłatnie pobrać w Biurze SPP. Wszelkich informacji o uruchomieniu i obsłudze płatności mobilnych udzielają pracownicy Biura SPP.

10. Wzory abonamentów „M”, „P”, „O”, identyfikatora „R”, identyfikatora „T”, identyfikatora „E” stanowią odpowiednio załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 do niniejszego regulaminu.

§5.1 Warunki zajęcie zastrzeżonego stanowiska postojowego, w celu korzystania na prawach wyłączności (koperty) określa §6 Uchwały nr VI/39/2011 z dnia 29.01.2011 r. z późniejszymi zmianami.

2. Koszty utworzenia oraz likwidacji zastrzeżonego stanowiska postojowego ponosi na rzecz administratora SPP – wykupujący dane zastrzeżone stanowisko postojowe.

3. Przed wyznaczeniem zastrzeżonego stanowiska postojowego, Wykupujący zobowiązany jest do uzyskania uzgodnienia lokalizacji przedmiotowego stanowiska, opracowania projektu organizacji ruchu docelowego wraz z uzyskaniem jego zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem oraz wdrożeniem zatwierdzonego projektu w terenie i odbiorem wykonanego oznakowania przez zarządcę drogi.

§6. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania, a także okresu trwania abonamentu, nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

Rozdział 3

Sposób pobierania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłat za postój pojazdu jak i za nieuiszczenie opłaty po upływie opłaconego czasu postoju pojazdu na terenie SPP

§7. 1. Procedura nakładania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłat za postój pojazdów na terenie SPP poprzedzona jest poniższymi czynnościami wykonanymi przez kontrolera:

- 1) sprawdzenie poprawności działania parkomatu,
- 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej pojazdu zaparkowanego bez widocznego dowodu wniesienia opłaty za parkowanie (pierwsze zdjęcie),
- 3) po upływie co najmniej 5 min., w przypadku dalszego braku dowodu wniesienia opłaty za parkowanie wykonanie kolejnej dokumentacji fotograficznej (kolejne zdjęcia),

- 4) uruchomienie procesu wystawienia zawiadomienia o pobraniu opłaty dodatkowej za brak opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania,
- 5) umieszczenie wydrukowanego zawiadomienia za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu,
- 6) wykonanie dokumentacji fotograficznej pojazdu z widocznym zawiadomieniem umieszczonym za wycieraczką przedniej szyby.

2. Procedura nakładania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty po upływie opłaconego czasu postoju pojazdów na terenie SPP poprzedzona jest poniższymi czynnościami wykonanymi przez kontrolera:

- 1) sprawdzenie poprawności działania parkomatu,
- 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej pojazdu zaparkowanego z widocznym dowodem wniesienia opłaty za parkowanie dla którego upłynął czas opłaconego parkowania,
- 3) uruchomienie procesu wystawienia zawiadomienia o pobraniu opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty po upływie opłaconego czasu postoju za parkowanie w strefie płatnego parkowania,
- 4) umieszczenie wydrukowanego zawiadomienia za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu,
- 5) wykonanie dokumentacji fotograficznej pojazdu z widocznym zawiadomieniem umieszczonym za wycieraczką przedniej szyby.

§8. Opłatę dodatkową należy uiścić w Biurze Obsługi Klienta SPP lub przelewem na wskazany w zawiadomieniu numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty stwierdzenia faktu parkowania bez opłaty.

§9.1 Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność zawiadomienia o pobraniu opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie może w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia i umieszczenia go w sposób określony w Rozdziale 4 złożyć wniosek o anulowanie zawiadomienia o pobraniu opłaty dodatkowej. Wszelkie wnioski wnosi się do Sekcji Dróg Miejskich w Oleśnicy. Wnioski można składać za pośrednictwem Biura SPP lub bezpośrednio w siedzibie Sekcji Dróg Miejskich w Oleśnicy. W przypadku, gdy w postępowaniu wyjaśniającym reklamacja zostanie uznana za zasadną, zawiadomienie nie wywołuje skutków prawnych.

2. We wniosku o anulowanie zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej kierujący lub właściciel pojazdu winien wskazać swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania (ewentualnie adres do korespondencji).

3. O wyniku rozpatrzenia reklamacji odwołujący się zostaje zawiadomiony pisemnie.

4. Reklamacje rozpatrywane są przez komisję rozpatrywania reklamacji SPP.

5. Skład komisji stanowią: co najmniej dwóch pracowników Sekcji Dróg Miejskich w Oleśnicy oraz jeden pracownik Operatora SPP.

6. Zebrania komisji odbywają się co najmniej jeden raz w tygodniu.

7. Praca komisji polega na:

- 1) analizie złożonych wniosków o anulowanie nałożonych opłat dodatkowych,
- 2) zebraniu informacji i ustaleniu stanu faktycznego w tym m. in. poprzez porównanie opłaconego czasu parkowania zapisanego na bilecie parkingowym i ustalonego w zawiadomieniu z dokumentacją zebraną przez kontrolera operatora SPP,
- 3) analizie złożonych przez właścicieli pojazdów wskazań użytkownika pojazdu w chwili nałożenia opłaty dodatkowej,
- 4) podjęciu decyzji o zasadności reklamacji przy uwzględnieniu uzasadnionych okoliczności np. awaria parkomatu,
- 5) opisanie rozpatrzenia reklamacji oraz przygotowanie projektu pisemnej odpowiedzi,

8. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w §8,

9. Jeżeli opłata dodatkowa nie zostanie wniesiona w terminie o którym mowa w §8, dochodzona będzie w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji.

Rozdział 4

Kontrola postoju pojazdów w SPP

§10. Do kontroli wniesienia opłat za postój na terenie SPP upoważnieni są kontrolerzy operatora SPP.

§11. Do obowiązków kontrolera w SPP należy w szczególności:

- 1) kontrola wniesienia opłaty za postój w SPP,
- 2) sprawdzanie ważności biletów,
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów,
- 4) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej, oraz umieszczanie tych zawiadomień za wycieraczką przedniej szyby pojazdów bez wniesionej opłaty za postój,
- 5) wykonywanie zdjęć pojazdów parkujących bez wniesienia opłaty za postój w SPP,
- 6) zgłaszanie przełożonym zauważonych nieprawidłowości zwianych z postojem pojazdów oraz zajmowania pasa drogowego na terenie SPP,
- 7) zgłaszanie przełożonym zauważonych nieprawidłowości związanych z oznakowaniem ulic w SPP,
- 8) informowanie przełożonych o przypadkach zajmowania miejsc parkingowych, przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przez kierowców do tego nieupoważnionych.

§12. Informacje pozyskane od kontrolera, wymienione w §11 pkt. 6-8 Operator SPP zgłasza odpowiednio do Policji lub Sekcji Dróg Miejskich w Oleśnicy.

§13. Mając na uwadze treść art. 40d ust. 3 ustawy o drogach publicznych, zaleca się, aby dowód wniesienia opłaty, przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym opłata została uiszczona.

§14. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów postojowych oraz nie rozpatrują reklamacji.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§15. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z §7 ust. 3 Uchwałą nr VI/39/2011 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 marca 2011 r. z późn. zm. upoważnia do parkowania pojazdu w SPP jednak nie stanowi rezerwacji stałego miejsca parkowania i podstaw do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

§16.1. W przypadku zmiany marki i numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego stosownej zmiany abonamentów można dokonać w Biurze SPP nieodpłatnie, na pisemny wniosek właściciela lub użytkownika pojazdu zwracając uprzednio wydany abonament.

2. Dopuszcza się, z zastrzeżeniem pkt. 1, wydanie na Wniosek zainteresowanego, duplikatu abonamentu parkingowego w okresie jego obowiązywania. W przypadku jego udokumentowanej utraty (kradzieży, zniszczenia, zagubienia itp.).

3. Termin ważności wydanego duplikatu abonamentu parkingowego i numer rejestracyjny pojazdu, w stosunku do dokumentu pierwotnego, nie ulegają zmianie.

§17. Nałożenie mandatu karnego przez Policję za naruszenie przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym na terenie SPP, nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.

§18. Wszelkie wnioski dotyczące funkcjonowania SPP można składać pisemnie w Biurze Obsługi Klienta SPP.

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMELDOWANIA

1. Imię i Nazwisko
2. Nr dowodu osobistego
3. PESEL
4. Adres stałego/czasowego* (do kiedy.....) zameldowania

.....

(miejscowość) (kod pocztowy) (poczta)

(ulica) (nr domu)

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)

wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych w celu wykupienia abonamentu na parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania

Oleśnica
(data) (czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić. W przypadku posiadania meldunku czasowego wskazać datę ważności.

ABONAMENT „M”



OLEŚNICA

Termin ważności:

Nr rej:



CENA

NR

ABONAMENT „P”



OLEŚNICA

Termin ważności:

Nr rej:



CENA

NR

ABONAMENT „O”



OLEŚNICA

Termin ważności:

Nr rej:



CENA

NR

IDENTYFIKATOR „R”



OLEŚNICA

Termin ważności:

Nr rej:

CENA

NR

IDENTYFIKATOR „T”



IDENTYFIKATOR „E”



OLEŚNICA

Termin ważności:

Nr rej:



NR